



**Град Вршац  
Трг победе 1, 26300 Вршац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ОДРЖАВАЊЕ И ПОПРАВКА ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИРА**

ВРШАЦ, октобар 2019. године

## САДРЖАЈ:

<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	<i>3</i>
<i>II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА</i>	<i>4</i>
<i>III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ</i>	<i>6</i>
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	<i>6</i>
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	<i>10</i>
<i>VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ</i>	<i>11</i>
<i>VII МОДЕЛ УГОВОРА</i>	<i>28</i>
<i>VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	<i>31</i>

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **I.1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке: одржавање и поправка штампача и фотокопира

### **I.2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама

## **II ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И ДРУГИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

Предмет набавке: Одржавање аналогних и дигиталних мултифункционалних фотокопир апарата, ласерских штампача и матричних штампача

### **Место вршења услуге:**

Пословне просторије наручиоца посла у одељењима Градске управе Вршац са месним канцеларијама у оквиру утврђеног распореда радног времена.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, односно уграђених резервних делова, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно дужан је да уграђени оригинални резервни део замени новим.

### **Време одзива и расположивост сервиса**

Понуђач је дужан да се на усмени или писмени позив Наручиоца (тел/факс) одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Понуђач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписује овлашћено лице наручиоца.

### **Резервни делови и рок за извршење услуге**

Понуђач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Понуђач је дужан да у року од најкасније 3 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Уколико понуђач у предвиђеном року није у могућности да изврши замену неисправног дела опреме, дужан је да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Понуђач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава, Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Понуђач (као доказ да је уградио резервни део).

Понуђач је дужан да по изласку на терен и извршном прегледу уређаја достави Наручиоцу спецификацију трошкова поправке за сваки уређај посебно.

Понуђач је дужан да обавести Наручиоца о вредности поправке и да прибави његову писмену сагласност за извршење услуге.

## **Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Гаранција за квалитет извршених услуга износи минимално 12 месеци.

Понуђач је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да' произвођачку гаранцију.

Период произвођачке гаранције понуђач уписује на радни налог након извршене уградње. Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела понуђач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

## **Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## **Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

## **Ценовник и норматив:**

Понуђач је дужан да достави ценовник са нормативом за радове.

## **Рекламација**

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен печатом и потписом, овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације.

Начин плаћања:

Сукцесивно, на основу достављеног рачуна и Записника о извршеној услузи.

Датум: \_\_\_\_\_

Сагласан ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица понуђача)

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### IV.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона.

#### IV.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (дата је у прилогу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

Изјава о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице

овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјаву којом потврђује испуњеност услова потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава члана групе понуђача о испуњености услова мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да понуђач и подизвођачи (уколико су наведени у понуди) испуњавају услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-62/2019-IV-09, одржавање и поправка штампача и фотокопира.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

НАЗИВ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА: \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да испуњавамо услове утврђене конкурсном документацијом из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) за јавну набавку бр. 404-62/2019-IV-09, одржавање и поправка штампача и фотокопира.

### Напомене:

- Образац копирати у потребном броју примерака, за све чланове групе понуђача;
- Овај образац попуњавају и оверавају сви чланови групе понуђача;
- Овај образац се подноси само уколико се подноси заједничка понуда.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

## **V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **V.1. Елементи критеријума на основу којих се додељује уговор**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **V.2. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера**

Уколико буду поднете две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор понуђачу са дужим роком важења понуде. Уколико су сви горе наведени критеријуми исти, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

У случају да се најповољнија понуда бира жребом, наручилац ће позвати понуђаче са истом понуђеном ценом и роком испоруке да присуствују извлачењу, а уколико се не одазову, то ће урадити без њиховог присуства.

**VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

## VI.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН бр. 404-62/2019-IV-09,  
одржавање и поправка штампача и фотокопира

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
пословно име или скраћен назив:	
адреса седишта:	
овлашћено лице за потписивање уговора:	
особа за контакт:	
е-mail:	
телефон:	
факс:	
текући рачун:	
банка:	
матични број:	
шифра делатности:	
ПИБ број:	

Понуду дајемо (заокружити): а) самостално б) заједничка понуда в) са подизвођачем

**УКУПНА ЦЕНА у динарима без ПДВ-а:** \_\_\_\_\_

**УКУПНА ЦЕНА у динарима са ПДВ-ом:** \_\_\_\_\_

**Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити сукцесивно, према извршеној услузи, а на основу испостављене фактуре

**Рок за вршење услуга:** приступ решавању проблема најкасније у року од 24 часа од пријаве квара

**Рок за уклањање недостатака у квалитету извршене услуге:** најкасније у року од 24 часа од часа пријема рекламације од стране Наручиоца

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ ( најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда).

Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачима: \_\_\_\_\_%

Део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке поверен подизвођачу и део предмета набавке који се врши преко подизвођача попунити само у случају подношења понуде са подизвођачем.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧИМА - ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ  
ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

*JH- 404-62/2019-IV-09*, одржавање и поправка штампача и фотокопира

<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА</b>	<b>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</b>
<b>Овлашћени члан који је носилац посла и који подноси понуду:</b> скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име овлашћеног лица за потписивање уговора: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
Члан групе: скараћено пословно име: _____ адреса седишта : _____ матични број: _____ ПИБ: _____ име лица за контакт: _____ Телефон/факс: _____ e-mail: _____	Потпис одговорног лица: _____ М.П.
<i>Датум:</i> _____	

**Прилог: Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама.**

**Напомена:** Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси заједничка понуда.

**ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

ЈН 404-62/2019-IV-09, одржавање и поправка штампача и фотокопира

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомене:**

-Понуђач попуњава и доставља овај образац само уколико се подноси понуда са подизвођачем.

-Образац оверава понуђач

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

## VI.2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Табела 1: HP LaserJet 1005/1006			
Редни број	Опис	Јединична цена без ПДВ-А за сервисирање	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	folija 1005		
2	silikonski valjak P1005		
3	čaura silikonskog valjka 1005		
4	pickup roller 1006/1007/1008		
5	separator pad assy P1006/1007/1008		
6	clutch,separation roller		
7	transfer roller P1005		
Укупно:			

Табела 2: HP LaserJet 1010,1012, 1020			
Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	folija		
2	silikonski valjak		
3	zupčanik silikonskog valjka 29t		
4	čaura silikonskog valjka		
5	grejač 220v		
6	pickup roller OEM		
7	separator pad assy OEM		
8	laser scanner		
9	fuzer izlazni valjci		
Укупно:			

Табела 3: HP LaserJet 1200,/1220/ 1300			
Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	folija		
2	silikonski valjak		
3	zupčanik silikonskog valjka 29T		
4	čaura silikonskog valjka leva OEM		
5	čaura silikonskog valjka desna OEM		
6	grejač		
7	pickup roller OEM		
8	mp pickup roller shaft assy OEM		
9	separator OEM		

10	pickup zupčanik assy		
11	face-up roller		
12	fuzer face down assy		
13	feed roller		
14	fuzer drive zupčanik (arm swing)		
15	arm swing komplet		
		Укупно:	

Табела 4: HP LaserJet 1102/12/17nfwMFP

Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	folija		
2	silikonski valjak		
3	zupčanik silikonskog valjka 29T		
4	čaura silikonskog valjka		
5	grejač		
6	pickup roller OEM/china		
7	separator OEM		
8	transfer valjak		
9	fuzer face down		
10	RC1-3645+zupčanik na kraju+čaure		
11	izlazni valjci		
12	shaft,paper pickup drive		
13	clutch gear 1102/12/17nfwMFP		
14	arm swing komplet		
15	zupčanik arm swing		
16	lock lifter plate		
17	zastavica izlaznog senzora		
18	bravica kasete		
		Укупно:	

Табела 5: HP LaserJet P2035/2055

Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	fuser guide		
2	gear 26T		
3	gear 36T		
4	laser		
5	silikonski valjak		
6	folija		



7	biksne silikonca		
8	pickup gumica		
9	separator		
10	bravica kasete		
11	lock lifter plate		
12	transfer valjak		
13	izlazni valjci		
Укупно:			

Табела 6: HP1505/M1522/M1120/1566			
Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	folija		
2	silikonski valjak		
3	zupčanik silikonskog valjka		
4	čaura silikonskog valjka		
5	grejač		
6	pickup roller tray 1 OEM		
7	pickp roller tray 2 OEM		
8	sparation pad tray 1 OEM		
9	separator assy tray 2 OEM		
10	transfer roller		
11	gear 24T		
12	gear 27T		
13	gear 21/95T		
14	gear 19/63T		
15	clutch gear 1505/M1522/M1120/1566		
16	clutch gear 26T		
17	laser		
18	naponska ploča		
19	bravica kasete		
Укупно:			

Табела 7: HP M012/M125			
Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	folija		
2	silikonski valjak		
3	zupčanik silikonskog valjka 27T		
4	čaura silikonskog valjka		

5	grejač 220v		
6	pickup roller tray 1		
7	pickup roller tray 2		
8	separator tray 1		
9	separator tray 2-OEM		
10	fuzer feed assy		
11	izlazni valjci assy (face down)		
12	roller face up		
13	transfer roler		
		Укупно:	

Табела 8: HP M425/M426			
Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	folija		
2	silikonski valjak		
3	zupčanik silikonskog valjka		
4	čaura silikonskog valjka leva		
5	čaura silikonskog valjka desna		
6	grejač 220V		
7	pickup roller tray 1 OEM		
8	mp pickup roller shaft assy tray 1		
9	pickup roller tray 2 OEM		
10	separator tray 2 OEM		
11	transfer valjak		
12	zupčanik fuzera-drive		
13	fuser gear 21T		
14	fuser gear 15T		
15	zupčanik fuzera (duplex)		
16	zupčanik fuzera		
17	izlazni valjci face up sa zupčanicom		
18	face down izlazni valjak OEM		
19	kvacilo M425/M426		
		Укупно:	

Табела 9: HP M602/604			
Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	folija		
2	silikonski valjak		

3	zupčanik silikonskog valjka 29T		
4	čaura silikonskog valjka		
5	grejač		
6	termistor		
7	pickup tray 1		
8	pickup roller tray 2		
9	separator tray 1		
10	separator tray assy 2 OEM		
11	clutch gear 26T		
12	gear 18T		
13	gear 15T		
14	gear 20T		
15	gear 17/58T		
16	transfer valjak		
17	face down izlazni valjak		
Укупно:			

Табела 10: HP M125Personal LaserMFP

Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	teflonski valjak		
2	zupčanik teflonskog valjka 54T		
3	čaure teflonskog valjka set		
4	ležajevi teflonskog valjka set		
5	silikonski valjak		
6	čaure silikonskog valjka set		
7	ležajevi silikonskog valjka set		
8	cleaning roller assy		
9	pickup roller tray1		
10	pickup roller		
11	separator		
12	transfer valjak assy		
Укупно:			

Табела 11: SAMSUNG SCX 4216/4521/4623/3205/4762

Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	silikonski valjak		
2	grejač		
3	pickup roller tray 2		

4	separator tray2		
5	fuser kit OEM		
6	folija		
7	laser		
8	transfer traka		
		Укупно:	

Табела 12: Samsung ML-1640/1660/2240/

Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	teflonski valjak		
2	zupčanik teflona		
3	čauce teflonskog valjka par		
4	silikonski valjak		
5	termistor		
6	separator komplet		
7	pickup roller guma OEM		
8	clutch zupčanik		
9	grejač 230v		
10	fuser drive gear 63T/35T		
		Укупно:	

Табела 13: Samsung Xpress M2070

Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	teflonski valjak		
2	silikonski valjak		
3	pickup rolle OEM		
4	drum unit		
5	separator		
6	biksne silikonca		
7	biksne teflonca		
8	zupcanik teflonca		
		Укупно:	

Табела 14: Lexmark E 120//232/260/320/520d

Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	folija		
2	silikonski valjak		



1	bubanj		
2	brisac		
3	pickup roller		
4	separator		
5	teflonska folija		
6	silikonski valjak		
7	biksne silikonca		
8	toner stanica		
9	fixirna stanica		
10	bias kontakt		
11	transfer korona		
12	poluga senzora fixira		
		Укупно:	

Табела 17: Konica Minolta Bizhub 163, 164

Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	bubanj		
2	brisac bubnja		
3	gumica za povlacenje		
4	developer		
5	teflonski valjak		
6	rolnica za separaciju		
7	imaging unit		
8	drum unit		
9	toner stanica		
10	granicnik papira		
		Укупно:	

Табела 18: Samsung ML 1640

Редни број	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	pickup		
2	separator		
3	teflonski valjak		
4	biksne teflonca		
5	zupčanik teflonskog valjka		
6	silikonski valjak		
7	clutch zupcanik		
		Укупно:	

Табела 19: Услуге			
Редни број	Опис услуге	Јединична цена услуге без ПДВ-А	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део
1	Јединична цена СЕРВИСИРАЊА штампача, скенера и факс уређаја		/
2	Јединична цена СЕРВИСИРАЊА Canon копира		/
3	Јединична цена СЕРВИСИРАЊА Konica Minolta копира		/
5	Цена по радном часу за непредвиђене радове		/
Укупно:			/

РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
р. бр	Опис дела	Јединична цена за сервисирање без ПДВ-А	Јединична цена за сервисирање са ПДВ-ом	Јединична цена без ПДВ-А за резервни део	Јединична цена са ПДВ-ом за резервни део
1	Табела 1: HP LaserJet 1005/1006				
2	Табела 2: HP LaserJet 1010,1012, 1020				
3	Табела 3: HP LaserJet 1200,,1220/ 1300				
4	Табела 4: HP LaserJet 1102/12/17nfwMFP				
5	Табела 5: HP LaserJet P2035/2055				
6	Табела 6: HP1505/M1522/M1120/1566				
7	Табела 7: HP M012/M125				
8	Табела 8: HP M425/M426				
9	Табела 9: HP M602/604				
10	Табела 10: HP M125Personal LaserMFP				
11	Табела 11: SAMSUNG SCX 4216/4521/4623/3205/4762				
12	Табела 12: Samsung ML-1640/1660/2240/				
13	Табела 13: Samsung Xpress M2070				
14	Табела 14: Lexmark E 120//232/260/320/520d				
15	Табела 15: Canon IR2520				
16	Табела 16:KONICA MINOLTA 215 TN 118				
17	Табела 17: Konica Minolta Bizhub 163, 164				
18	Табела 18: Samsung ML 1640				
19	Табела 19: Услуге				
Укупно:					
<b>Укупно без ПДВ-а</b>					
<b>Укупно са ПДВ-ом</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, образац потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из СПОРАЗУМА осим ако СПОРАЗУМОМ није друкчије одређено

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_



### VI.3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

#### VI.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

#### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. 404-62/2019-IV-09, одржавање и поправка штампача и фотокопира поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

## VI.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке бр. 404-62/2019-IV-09, одржавање и поправка штампача и фотокопира поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис понуђача  
\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ И СЕРВИСИРАЊА ШТАМПАЧА И ФОТОКОПИРА

Закључен дана \_\_\_\_\_. године, између

1. **ГРАД ВРШАЦ**, МБ: 8267944 ПИБ: 100912619, број рачуна: Управа за трезор: 840-14640-52, са седиштем у Вршцу, Трг победе 1, кога заступа Начелник Градске управе града Вршца Јован Кнежевић по овлашћењу број 404-8/2019-I-01 од 29.01.2019. год. (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Вршилац услуге)

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама (*Сл.гласник РС* 124/2012,14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности за услугу поправке и сервисирања штампача и фотокопира, у којем је понуда Вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, изабрана као најповољнија.

##### Члан 2.

Сагласно члану 1. овог Уговора Вршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца током трајања Уговора, врши услугу поправке и сервисирања штампача и фотокопира, у складу са усвојеном понудом Вршиоца услуге и техничком спецификацијом, које су саставни део уговора.

#### ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

##### Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене дате у понуди Вршиоца услуге.

Укупна вредност уговора одредива је на основу дате понуде, стварно пружених услуга и вредности уграђених делова, а највише до 500.000,00 без обрачунатог ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је укупно уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора до износа процењене вредности јавне набавке Наручиоца и износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_, динара са ПДВ (попуњава Наручилац).

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене дате у Обрасцу структуре цене, који је саставни део Уговора.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање доспелих обавеза насталих у 2019. години вршити до висине одобрених апропријаија за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем за 2019. годину и одлуком којом се уређује буџет града Вршца за 2019. годину.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној 2020. ће бити реализоване највише до износа планираних средстава која ће за ту намену бити одобрена у наведеној буџетској години.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац није у обавези да реализује целокупан износ из става 1. овог члана до које се Уговор закључује, као и уколико средства за реализацију Уговора не буду обезбеђена у наредној буџетској години, Уговор престаје да важи, о чему је Наручилац дужан да писменим путем обавести Извршиоца а Извршилац нема права на накнаду штете.

#### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити по испостављеној факутури, уплатом на рачун Вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_ банке.

Вршилац услуге се обавезује да уз испостављену фактуру приложи и потписан и оверен радни налог Наручиоца, односно одобрење одговорног лица Наручиоца за куповину резервног дела.

#### **Члан 5.**

Вршилац услуге се обавезује да уграђује искључиво делове матичног произвођача тј. оригиналне делове и квалитетан потрошни материјал.

Вршилац услуге је сагласан да се резервни делови и сав потрошни материјал пре уградње, односно употребе одобри од стране наручиоца.

Вршилац услуге се обавезује да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као инструмент обезбеђења за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за рекламације. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца

Меница за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на извршену услугу и уграђене делове или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету

#### **Члан 6.**

Вршилац услуге се обавезује да предметну услугу пружа сукцесивно, по динамици потреба Наручиоца..

#### **Члан 7.**

Уговорне стране имају право да једнострано писмено раскину Уговор са отказним роком од 30 дана.

Раскид Уговора не ослобађа ниједну уговорну страну од испуњења свих уговором прихваћених обавеза до дана раскида Уговора.

#### **Члан 8.**

За праћење реализације овог Уговора задужује се овлашћено лице Наручиоца ИТ администратор Градске управе града Вршца.

#### **Члан 9.**

Уговор се закључује на период од 12 месеци, рачунајући од дана потписивања Уговора, односно до утрошка опредељених средстава и закључења новог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 10.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

#### **Члан 11.**

Евентуалне спорове из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда сходно закону.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерака.

За Вршиоца услуге

\_\_\_\_\_

Д и р е к т о р

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Наручиоца  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА  
ВРШЦА**  
Н а ч е л н и к

\_\_\_\_\_

Јован Кнежевић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### VIII.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

### VIII.2. Начин подношења понуде

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подносе се у затвореној коверти поштом на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац са назнаком „Не отварај - Понуда за јавну набавку бр. 404-62/2019-IV-09 – одржавање и поправка штампача и фотокопира“. На полеђини коверте навести назив, адресу, број телефона понуђача, е-маил и име особе за контакт. Понуде се могу предати и лично преко писарнице Градске управе Града Вршца на истој адреси.

### VIII.3. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

### VIII.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису допуштене. Понуда која садржи варијанте биће одбијена као неприхватљива.

### VIII.5. Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Вршац, Трг победе 1, 26300 Вршац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 404-62/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку број 404-62/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку број 404-62/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 404-62/2019-IV-09 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

### **VIII.6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

### **VIII.7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац није предвидео да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **VIII.8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће



- поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

#### **VIII.9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи попуњавају читко хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. У случају било каквих исправки исте морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду даје искључиво на достављеном обрасцу у који уноси све тражене податке. Уколико понуду не достави на овом обрасцу или ако иста не садржи све тражене податке, наручилац може одбити понуду

Понуда мора да садржи:

- ✓ Изјаву(е) којом се испуњавају услови за учешће у поступку јавне набавке
- ✓ Образац понуде
- ✓ Техничке спецификације
- ✓ Модел уговора
- ✓ Изјаву о независној понуди
- ✓ Остала документа тражена конкурсном документацијом

#### **VIII.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона

#### **VIII.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу, као инструмент обезбеђења за добро извршење посла, на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком доспећа 15 дана дуже од уговореног рока за рекламације. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима. Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012. године. Стога је потребно да понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

#### **VIII.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **VIII.13. Начин преузимања техничких документација и планова**

За ову јавну набавку нема техничких документација, ни планова.

#### **VIII.14. Додатне информације или појашњења**

Потенцијални понуђач може, искључиво у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде на адресу: Град Вршац, Трг победе 1 са назнаком: «Питања за јавну набавку број **404-62/2019-IV-09**».

Захтев за додатним информацијама или појашњењима се може послати и на е-маил: [mtimarac@vrsac.org.rs](mailto:mtimarac@vrsac.org.rs), али мора да буде потписан, печатиран, скениран и послат као прилог (attachment). Наручилац неће одговарати на захтеве за додатним информацијама и појашњењима која нису послата у захтеваној форми.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **VIII.15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **VIII.16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **VIII.17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: [mtimarac@vrsac.org.rs](mailto:mtimarac@vrsac.org.rs), као и препорученом пошиљком са повратницом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао

наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев

за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **VIII.18 Укидање обавезе употребе печата.**

У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима ( Сл. гласник РС“ бр. 36/2011, 83/2014 – др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018) прописано је да се посебним прописом не може друштву увести обавеза употребе печатау пословним писмима и другим документима друштва, као и да приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоруишћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Имајући горенаведено у виду, понуђач није у обавези да користи печат приликом потписивања техничких спецификација, модела у говора о јавној набавци и осталих образаца из конкурсне документације, као и приликом достављања доказа о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке.